

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В СП «ДЕТСКИЙ САД СОЗВЕЗДИЕ»**  
**ГБОУ СОШ ПГТ ПЕТРА ДУБРАВА**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок внутренней системы оценки качества образования в СП «Детский сад Созвездие» ГБОУ СОШ пгт Петра Дубрава (далее СП).

1.2. Нормативно-правовая основа системы управления качеством дошкольного образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N2 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указы Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» N2 204 от 07.05.2018 (с изменениями и дополнениями) и от 21.07.2020 N2 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Национальный проект Российской Федерации «Образование».
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» (Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 .N2 1642).
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.12.2019 .N2 3273-р «Основные принципы национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста (с изменениями, внесенными распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.10.2020 .N9 2580р).
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 .NQ Р-76 «Об утверждении Концепции создания федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров».
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 ЛФ 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования».

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 N2 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017 N2 1218).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 N2 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15.02.2017 .N2 136).
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 03.04.2015 N9 АП5 12/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО».
- Примерная основная образовательная программа дошкольного образования (одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 20.05.2015 Ng 2/15).
- Методические рекомендации по организации и проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации ФИОКО.
- Распоряжение министерства образования и науки Самарской области от 21.07.2021 № 677-р «О региональной системе управления качеством дошкольного образования»

1.3. Настоящее Положение определяет цель, задачи, принципы построения внутренней системы оценки качества образования в СП, организационную и функциональную структуру и общественное участие в оценке и контроле качества образования.

1.4. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) - основной источник информации для получения оценки и анализа качества осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Самарской области в области образования и создания условий для реализации Основной общеобразовательной программы СП, на основе которого принимаются управленческие решения или проводится корректировка принятых ранее решений.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины:

**Качество образования** – комплексная характеристика образования, выражающая степень их соответствия федеральным государственным

образовательным стандартам дошкольного образования и потребностям заказчика, в том числе степень достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

**Качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса; организация питания в дошкольном учреждении; реализация мер по обеспечению безопасности воспитанников в организации образовательного процесса.

**Критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация оцениваемого объекта.

**Мониторинг** в системе образования – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно – качественные изменения качества образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям участников образовательного процесса.

**Измерение** – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений, которые имеют стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

**Оценка качества образования** - определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

**Внутренняя система оценки качества образования** – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления структурным подразделением, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования.

1.6. Положение распространяется на деятельность всех работников структурного подразделения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на работников, работающих по совместительству.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Цель, задачи, принципы ВСОКО.**

2.1. **Цель ВСОКО:** систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в СП для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2. **Задачи:**

- получение объективной информации о функционировании и развитии образования в структурном подразделении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы СП.

2.3. Основными принципами ВСОКО являются целостность, оперативность, информационная открытость и доступность информации.

**3. Основные направления ВСОКО:**

- оценка соответствия ООП ДО требованиям нормативно-правовых документов;
- оценка соответствия условий реализации ООП ДО требованиям нормативно-правовых документов;
- оценка соответствия результатов ООП ДО требованиям нормативно-правовых документов;
- оценка параметров, характеризующих степень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством деятельности структурного подразделения.

3.1. Оценка качества условий реализации ООП ДО:

- кадровое обеспечение (укомплектованность кадрами, динамика профессионального роста, повышение квалификации, образовательного уровня педагогов);
- материально-техническое обеспечение;
- учебно-материальное обеспечение (развивающая предметно-пространственная среда, игры, игрушки, дидактический материал, оснащение и оборудование кабинетов, технические средства обучения и др.);

- медико-социальное обеспечение (состояние здоровья воспитанников; организация питания; организация оздоровления воспитанников и др.);
- информационно-методическое обеспечение (наличие и использование ПК в работе педагогических работников; обеспеченность методической литературой; оказание методической поддержки всем участникам образовательного процесса и др.);
- психолого-педагогическое обеспечение (психолого-педагогическая диагностика; коррекционно-развивающая работа; построение взаимодействия с семьями воспитанников и др.);
- финансовое обеспечение (объем средств на реализацию ООПДО; средняя заработная плата педагогических работников и др.)

### 3.2. Оценка качества процесса реализации ООП ДО:

- профессиональное мастерство педагогов;
- организация образовательного процесса;
- удовлетворенность родителей как заказчиков образования;
- уровень эмоционально-психологического благополучия воспитанников;
- степень социально-психологической адаптации детей к условиям структурного подразделения.

### 3.3. Оценка качества результатов реализации ООП ДО:

- усвоение воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- уровень психологической готовности к школе, степень адаптации к обучению в школе;
- результаты коррекционной работы;
- участие воспитанников в конкурсах.

## **4. Организационная и функциональная структура ВСОКО.**

4.1. Организационная структура структурного подразделения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию структурного подразделения, Педагогический совет, службу (группу) мониторинга структурного подразделения, временные структуры (педагогический консилиум, творческие группы педагогов, комиссии и др.)

4.2. Администрация: формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО СП и приложений к ним, утверждает их приказом директора ГБОУ СОШ пгт Петра Дубрава и контролирует их исполнение; разрабатывает мероприятия и готовит предложения,

направленные на совершенствование системы оценки качества образования структурного подразделения, участвует в этих мероприятиях; обеспечивает на основе образовательной программы проведение в структурном подразделении контрольно-оценочных процедур по вопросам качества образования; организует систему мониторинга качества образования в структурном подразделении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне структурного подразделения; организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования; обеспечивает условия для подготовки педагогов структурного подразделения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур; обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни системы оценки качества образования; формирует информационно – аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы структурного подразделения за учебный год, самообследование деятельности образовательного структурного подразделения); принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Служба (группа) мониторинга: разрабатывает инструментарий оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития структурного подразделения; участвует в разработке критериев оценки качества профессиональной деятельности педагогов структурного подразделения; содействует проведению подготовки работников структурного подразделения и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур; проводит экспертизу психолого-педагогических условий реализации общеобразовательной программы и формируют предложения по их совершенствованию; готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне структурного подразделения.

4.4. Педагогический совет СП: принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования СП; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; принимает участие в экспертизе качества условий организации образовательного процесса в СП; участие в оценке качества и

результативности труда работников СП, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами СП; содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив; принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в дошкольном учреждении; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с структурным подразделением по вопросам образования воспитанников, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в дошкольном учреждении, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности СП.

4.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы, анкетирование;
- отчеты педагогических работников СП;
- посещение занятий, мероприятий и других форм организации образовательной деятельности с детьми, организуемых педагогами СП;
- документация СП и педагогических работников, регламентирующая организационные аспекты деятельности, особенности организации образовательного процесса и условия реализации образовательной программы дошкольного образования в Учреждении.

4.6. Требования к собираемой информации: полнота; конкретность; объективность; своевременность.

4.7. Алгоритм проведения:

- приказ директора о проведении конкретного вида контроля, мониторинга и составе временной мониторинговой группы;
- разработка план – задания;
- подготовка инструментария;
- сбор информации;
- оформление информации;
- принятие управленческих решений.

4.8. Данные, полученные в результате контрольных мероприятий, отражаются в аналитической справке, анализе выполнения годового плана,

отчете о результатах самообследования и других отчетных документах структурного подразделения.

4.9. Общественное участие в ВСОКО в целях обеспечения информационной открытости деятельности СП информация о результатах оценки качества образования доводится до основных потребителей результатов ВСОКО через размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте структурного подразделения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## **5. Права участников ВСОКО.**

5.1. При осуществлении контрольной деятельности, проверяющий имеет право: знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника, аналитическими материалами педагога; изучать деятельность работников; проводить экспертизу деятельности; организовывать социологические, психологические, педагогические исследования; делать выводы и предлагать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право: знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности; знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля; своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих; обратиться в комиссию по трудовым спорам СП или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Ответственность.**

Лица, осуществляющие оценку качества образования, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, обработку данных, их анализ и использование, распространение результатов.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Для осуществления мониторинга издается приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав мониторинговой службы;



- результаты проверки;
- решение по результатам проверки.

7.2. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав мониторинговой службы;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

## **8. Результаты ВСОКО.**

8.1. Руководитель СП по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.2. По итогам ВСОКО в зависимости от ее формы, целей и задач, и с учетом реального положения дел: проводятся заседания Педагогического совета, общее собрание трудового коллектива, планерки с работниками структурного подразделения и т.д.; результаты ВСОКО могут учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда работников структурного подразделения.

8.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей (законных представителей) воспитанников, а также обращениях и запросах

других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

8.4. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам контрольных мероприятий, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи СП для реализации в новом учебном году.