

Утверждаю:
Директор СОШ
п.г.т. Петра Дубрава

Барышова И.В.
«*д*» *декабря* 2019 г.

ПРАВИЛА

внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) СП «Детский сад Созвездие»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) СП «Детский сад Созвездие» (далее – ДОО) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в ДОО, а так же успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в Уставе ОО.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом «Об организации в Российской Федерации», Уставом ДОО, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими локальными актами ДОО.

1.3. Участниками воспитательно-образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники ДООУ.

Взаимоотношения между ДОО и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в ДОО, прекращаются с момента отчисления ребенка из ДОО и регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед другими лицами. Они **обязаны** заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса. Воспитатели обязаны под роспись ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. ДОО обеспечивает доступ родителей (законных представителей) к ознакомлению с Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), через размещение на

информационных стендах в каждой группе и на официальном сайте СП «Детский сад Созвездие».

2. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Режим работы ДОО:

- 5-дневная рабочая неделя;
- Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- Максимальная длительность пребывания детей в ДОО – 12 часов;
- Ежедневный график работы ДОО: с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.2. Прием детей в ДОО осуществляется с 07.00 часов до 08.10 часов.

Ежедневный утренний приём детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят **визуальный** осмотр открытых частей тела ребенка (лицо, руки, ноги), фиксируют результат осмотра в журнале-фильтре. **Присутствие родителя (законного представителя) при приеме строго обязательно!**

В случае визуального установления в состоянии ребёнка отклонения от нормы (покраснение глаз, насморк, сыпь, жалобы ребёнка на боль и т.п.), воспитатель рекомендует родителю (законному представителю) обратиться к медсестре ДОО для медицинского осмотра.

В случае отказа родителя от обращения к медсестре, воспитатель с ребёнком обращается к медсестре самостоятельно и, при подтверждении признаков заболевания, вызывает скорую помощь для оказания помощи ребёнку.

Родители (законные представители) должны помнить о том, что современный приход в ДОО – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно – образовательного процесса.

Родители (законные представители) должны помнить, что, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.3. График работы медсестры СП: ежедневно понедельник - четверг с 8.00 часов до 16.30 часов, пятница с 8.00 часов до 15.30 часов, перерыв на обед с 12.00 часов до 12.30 часов.

2.4. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателке утром с 7.00 до 08.10 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, **отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается** (за исключением экстренных, форс-мажорных ситуаций).

2.5. Родители (законные представители) имеют право находиться во время непосредственно образовательной деятельности, только по согласованию с администрацией ДОО и письменного заявления с указанием цели посещения, не чаще 1 раза в три месяца. Для посещения необходимо наличие сменной обуви.

2.6. Родители (законные представители) имеют право посещать массовые мероприятия (родительские собрания, утренники, праздники, спортивные и музыкальные досуги и д.р.), которые организуются администрацией ДОО в соответствии с графиком. Мероприятия могут проводиться как в групповых

помещениях так и в музыкальных залах, а так же на территории СП в установленные часы.

2.7. Правила поведения для родителей (законных представителей), а так же для гостей во время проведения массовых мероприятий:

- запрещается проходить в верхней одежде и уличной обуви, необходимо наличие сменой обуви или бахил;
- необходимо переводить сотовые телефоны в тональный режим;
- посещение мероприятий родителями (законными представителями) возможно в зависимости от формата проведения и с разрешения администрации СП;
- родителям (законным представителям) рекомендуется не приводить малолетних детей не посещающих детский сад во избежание нарушения дисциплины воспитанников.

2.8. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка до 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.10. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала непосредственно образовательной деятельности (занятия), им необходимо самостоятельно раздеть его и подождать вместе с ним в раздевальной комнате до ближайшего перерыва.

2.11. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы.

2.12. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.13. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя), либо лица, на которое имеется письменное согласие от родителей (законных представителей) о том, что они доверяют своего ребенка.

2.14. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие,

стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), витамины, таблетки и другие лекарственные средства.

2.15. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.)

2.16. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОО ответственности не несет.

2.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

3. ЗДОРОВЬЕ РЕБЕНКА

3.1. О невозможности прихода ребёнка по болезни необходимо сообщить воспитателю группы. Ребёнок, не посещающий детский сад более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача. В случае запланированного длительного отсутствия ребёнка в ДОО по уважительным причинам, необходимо написать заявление на имя заведующего СП о сохранении места за ребёнком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.2. Если ребёнок заболел во время пребывания в ДОО, то воспитатель обязан незамедлительно связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.3. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.

3.4. Родители (законные представители) и воспитатели ДОО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи (в том числе и принесенные из дома игрушки других детей), портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями физической и психологической безопасности каждого ребенка.

3.5. Меню в СП составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель ежедневно знакомится с меню на информационном стенде каждой группы.

3.6. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, о чем родители (законные представители) немедленно сообщают воспитателям группы.

IV. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКА

4.1. Воспитанника необходимо приводить в детский сад в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний) на одежде ребенка.

4.2. Воспитанник должен быть умыт, аккуратно причёсан. У ребенка должны быть подстриженные ногти, чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменная обувь: с каблучком и жестким задником, строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам);
- комплект сменного белья: мальчикам -шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам -колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время -носки, гольфы;
- комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо –клеенка и четыре байковые пеленки);
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- чешки для музыкальных и физкультурных занятий (строго по размеру ноги, мальчикам – черные, девочкам - белые);
- для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: футболка, шорты чёрные из несинтетических, дышащих материалов (цвет одежды определяется по договоренности со всеми родителями группы); х/б носочки белого цвета;
- индивидуальная расчёска для поддержания опрятного вида в течение дня;
- головной убор (в соответствии с сезоном);
- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребёнку как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется.

Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

V. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от погодных условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. При неблагоприятных погодных условиях (дождь, град, скорость ветра более 10м/с, температуре воздуха ниже минус 15°C) прогулка не проводится. В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДОО оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности детей.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая, не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится».

5.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему этого делать нельзя.

5.6. Воспитатели групп должны объяснить родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, о традиции проведения дня рождения (в музыкальном зале дети поют песню, танцуют хоровод, озвучивают пожелания). Администрация СП оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе присутствовать на празднике. Видео и фотосъемку по возможности проводит воспитатель или помощник воспитателя. Категорически запрещено угощать детей в ДОО кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на

палочке, фруктами, лимонадом. Все угощения должны быть в индивидуальной упаковке.

VI. СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Педагоги, администрация ДОО обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в целях создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) имеет право получать педагогическую поддержку воспитателей, консультацию педагога-психолога, и других специалистов, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

6.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, устава ОО.

6.7. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, по условиям пребывания ребенка в группе, следует, в первую очередь, обсудить их с воспитателями группы. Если проблема осталась нерешенной, необходимо обратиться к заведующему СП по телефону 920-23-52, старшему воспитателю по телефону 226-05-71 или в приёмные часы.

VII. РАЗНОЕ

7.1. Для отчисления ребёнка необходимо:

- заявление на имя директора школы в установленной форме (бланки заявлений имеются у воспитателя и администрации ДОО), где уточняется дата выбывания ребёнка и причины выбывания;
- родители (законные представители) воспитанников, выбывающих из ДОО, должны заблаговременно позаботиться об оплате за пребывание ребёнка в СП, мед.карта на руки не выдаётся, до тех пор пока не погашена задолженность.

7.2. Порядок внесения изменений и дополнений: изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), педагогов и администрации СП.