

Принято:
решением Управляющего совета
ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава
протокол № 2 от 2.12.2015г



Утверждено:

Приказом и.о.директора

№ 299 от «02» декабря 2015г

И.о.директора *Барышова И.В.* Барышова И.В.

Положение об Управляющем совете

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Управляющего совета (далее по тексту – Управляющий совет) ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава (далее по тексту - Учреждение).
- 1.3. Управляющий совет является коллегиальным органом самоуправления. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется принципами законности, демократии, автономии образовательных организаций, информационной открытости системы образования и учёта общественного мнения.
- 1.4. Управляющий совет решает отдельные вопросы, относящиеся к его компетенции.
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. Цели и основные задачи Управляющего совета.

- 2.1. Основной целью Управляющего совета является расширение общественно-го участия в управлении Учреждения.
- 2.2. Основными задачами Управляющего совета являются:
 - содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
 - содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса;

- обеспечение прозрачности поступающих и расходуемых финансовых средств;
- привлечение общественных организаций, социальных и иных партнеров к деятельности Учреждения.

III. Состав Управляющего совета.

3.1 Управляющий совет избирается в количестве не менее девяти человек. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) детей, обучающихся. Суммарно представители родителей (законных представителей) детей, обучающихся, должны составлять более половины членов Управляющего совета. Представители Учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из детей, обучающихся.

3.2. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить обучающиеся третьей ступени. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

3.3. Представители в Управляющий совет избираются по принципу добровольности в следующем порядке:

представитель школьной администрации - директор школы либо лицо, назначенное приказом директора школы;

представители педагогов – на заседании Педагогического совета;

представитель обучающихся – на заседании Совета старшеклассников школы;

представители родителей – на Общешкольном родительском собрании.

3.4. Состав Управляющего совета фиксируется протоколом Управляющего совета.

3.5. На первом заседании Управляющего совета избираются председатель и секретарь Управляющего совета путем тайного голосования. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало большинство членов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

3.6. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пяти лет.

IV. Организация деятельности Управляющего совета.

4.1. Управляющий совет школы собирается не реже двух раз в год..

4.2. Управляющий совет школы считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета школы.

4.3. Управляющий совет школы созывается председателем Управляющего совета школы по мере необходимости.

4.4. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное заседание Управляющего совета, которое проводится по инициативе директора, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства членов Управляющего совета школы.

4.5. Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

4.6. Заседания Управляющего совета протоколируются. Ведет протоколы секретарь Управляющего совета.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

4.7. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета. Книга протоколов Управляющего совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

Книга протоколов Управляющего совета хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

4.8. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления школы.

4.9. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

У. Функции Управляющего совета.

5.1.К компетенции Управляющего совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
- согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.

VI. Права и обязанности членов Управляющего совета.

6.1. Члены Управляющего совета имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседаниях Управляющего совета;
- вносить предложения по ходу работы Управляющего совета;
- требовать исполнения решений, принятых на Управляющем совете.

6.2. Члены Управляющего совета обязаны:

- посещать заседания Управляющего совета;
- активно участвовать в работе заседаний Управляющего совета;
- выполнять решения, принятые на Управляющем совете.

VII. Ответственность Управляющего совета.

7.1. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

VIII. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

8.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.