

Принято
Решением Общего собрания трудового
коллектива № 1 от «11» января 2012г
Председатель Аворкина В.Н.

Утверждено:
Приказом директора
ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава

№ 1 от «11» января 2012г
Директор Арбекова М.М.



Положение об Общем собрании работников.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы и распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок функционирования и компетенцию Общего собрания трудового коллектива (далее по тексту - Общее собрание) ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава (далее по тексту - Учреждение).
- 1.3. Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.4. Общее собрание Учреждения решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива (вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования, проекты локальных актов, регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения, рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов)).
- 1.5. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

II. Цели и основные задачи Общего собрания.

- 2.1. Основной целью Общего собрания является реализация, защита прав и законных интересов работников.
- 2.2. Основными задачами Общего собрания являются:
 - участие в управлении школы;
 - развитие инициативы работников;
 - взаимодействие с другими органами самоуправления школы.

III. Организация деятельности Общего собрания.

3.1. В заседании общего собрания, могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более 2/3 от общего числа членов коллектива.

3.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания.

Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с администрацией школы);
- определяет повестку Общего собрания (совместно с членами Общего собрания и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

Председатель и секретарь Общего собрания избираются на один год.

По решению Общего собрания срок их полномочий может быть изменен (сокращен, увеличен).

3.4. Общее собрание созывается руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.5. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное Общее собрание, которое проводится по инициативе директора, председателя профсоюзного комитета или инициативе большинства работников школы.

3.6. Решение на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания.

3.7. Заседания Общего собрания протоколируются. Ведет протоколы секретарь Общего собрания.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания;
- решение.

3.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

Книга протоколов Общего собрания хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

3.9. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания (выписку из протокола) соответствующим лицам или органам самоуправления школы.

IV. Функции Общего собрания.

4.1. К компетенции общего собрания относятся:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- решение вопроса о необходимости заключения с работодателем Коллективного договора;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка;
- заслушивание сторон, подписавших Коллективный договор, о его выполнении;
- принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения, органом самоуправления.

V. Права и обязанности членов Общего собрания.

5.1. Члены Общего собрания имеют право:

- беспрепятственно участвовать во всех заседания Общего собрания;
- вносить предложения по ходу работы Общего собрания;
- требовать исполнения решений, принятых на Общем собрании.

5.2. Члены Общего собрания обязаны:

- посещать заседания Общего собрания;
- активно участвовать в работе заседаний Общего собрания;
- выполнять решения, принятые на Общем собрании.

VI. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

VII. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Срок настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.