

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
ГБОУ СОШ пгт Петра Дубрава
Протокол №10 от 20 апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ пгт Петра Дубрава

_____ / И. В. Барышова /

подпись

Приказ № 157/1– од от 20.04.2023 г.

Правила приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в структурное подразделение «Детский сад Созвездие»
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области
средней общеобразовательной школы
имени А.А. Климова п.г.т. Петра Дубрава
муниципального района Волжский Самарской области

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение «Детский сад Созвездие» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А. Климова п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется на основании:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. №236 «Об утверждении Порядка приема об обучении по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 23.01.2023 г. Приказ №50 Министерства просвещения Российской Федерации),

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

- приказа министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 N 281-од

"Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования", другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Самарской области, муниципальными правовыми актами муниципального района Волжский.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области и также в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

4. "Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (свидетельство о полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

5. Учреждение осуществляет приём на обучение образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом министерства образования и науки Самарской области Поволжского управления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района Волжский. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области.

6. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются: на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на информационных стендах структурного подразделения Учреждения.

7. Прием в учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в структурные подразделения Учреждения, в которую получено направление в рамках административной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием в структурные подразделения Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в российской Федерации, на основании следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребенка;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности).
- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

10. Прием заявлений ведётся в Учреждении руководителем или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) родители (законные представители) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка
- е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка; (Приложение 1);

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

11. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

12. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка. Родители (законных представителей) ребёнка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском

языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в учреждении на время обучения ребёнка.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

15. Ознакомление родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приёме и заверяется подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 2).

16. Заявление о приеме в структурные подразделения Учреждения и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурные подразделения Учреждения (приложение 3). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурные подразделения Учреждения, перечне представленных документов (приложение 4). Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственным за прием документов и образовательной организации.

17. В случае не предоставления необходимых для приёма документов в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил, заявление на зачисление в учреждение аннулируется, заявитель при этом не имеет права на зачисление ребенка в Учреждение с даты регистрации заявления о зачислении. При не востребованности заявителем места, предоставленного в Учреждении, первоначальная дата постановки на учет и регистрации ребёнка заявителя в АСУ РСО в заявлении о постановке на учёт не изменяется, при этом желаемая дата зачисления в Учреждение переносится, в заявлении о постановке на учет в АСУ РСО на 1 сентября следующего календарного года.

18. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

19. Директор Учреждения издает распоряжительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распоряжительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распоряжительный акт в трехдневный срок после издания, размещается в обезличенном виде на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. После издания распоряжительного акта ребёнок снимается с учёта детей нуждающихся в предоставлении места в учреждение.

20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

Приложение 1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава
Директору ГБОУ СОШ
п.г.т. Петра Дубрава Барышовой И. В.

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
паспорт, серия _____ No _____
выдан _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего (мою) сына (дочь)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)

Свидетельство о рождении ребенка: серия _____ номер _____,
в группу _____ направленности _____

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

структурного подразделения «Детский сад Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава, реализующего общеобразовательные программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, язык образования – русский, родной язык из числа языков народов России – русский

с « _____ » _____ 20 _____ г.

(желаемая дата приема на обучение)

на обучение (нужное отметить):

по основной общеобразовательной программе – образовательной программе для общеразвивающих групп;

по адаптированной образовательной программе дошкольного образования:

при создании специальных условий для организации обучения и воспитания как ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Режим пребывания – полный день.

С Уставом ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с распорядительным актом о закреплении территории за образовательной организацией, с Административным регламентом предоставления государственной услуги, с образовательными программами дошкольного образования, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ пгт Петра Дубрава, ознакомлен(а):

(подпись)

ОТЕЦ (Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

МАТЬ (Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

Адрес места жительства родителей (законных представителей) и ребенка, контактные данные:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Приложение 2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава
Директору ГБОУ СОШ
п.г.т. Петра Дубрава Барышовой И. В.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО заявителя)

Паспорт: _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации:

даю свое согласие на обработку в *структурное подразделение «Детский сад Созвездие» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени А.А. Климова п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области (СП «Детский сад Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава), расположенного по адресу: 443546, РФ, Самарская область, Волжский район, п. Петра Дубрава, улица Южная 7а*, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующем основные общеобразовательные программы,

_____ (иные данные)

персональных данных моего ребенка

_____ Ф.И.О. полностью, дата рождения ребенка

Свидетельство о рождении: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью; медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка,

_____ (иные данные)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений и зачисление детей в общеобразовательные организации Самарской области, а также хранение данных на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в

Приложение 3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП «Детский сад Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава

Журнал приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования СП «Детский сад Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава

Регистрационный № заявления	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Наименование документов представленных родителем (законным представителем) ребенка					Подпись ответственного за прием документов	Подпись родителя (законного представителя) ребенка о получении расписки	Примечание
				Паспорт (копия)	Свидетельство о рождении (копия)	Свидетельство о регистрации по месту жительства (копия)	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение оригинал)	Заключение ПМПК (оригинал)			
1	2	3	4	5					6	7	8

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в СП «Детский сад Созвездие»
ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава

РАСПИСКА

Выдана _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

в том, что от родителя (законного представителя) ребенка были получены следующие документы:

№ п/п	Перечень документов, представленных родителем (законным представителем)	Отметка о предоставлении
1.	Заявление о приеме	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка (копия)	
4.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (копия)	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)	
6.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия)	
7.	Выписка из истории развития (индивидуальная карта ребенка-медицинское заключение оригинал))	

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют¹:

№ п/п	Перечень документов, представленных родителем (законным представителем)	Отметка о предоставлении
8.	Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (копия)	
9.	Документ(-ы), удостоверяющий(-е) личность ребенка и подтверждающий(-е) законность представления прав ребенка (копия)	
10.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (копия)	

Дата выдачи расписки «__» _____ 20__ г.

(личная подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за прием документов _____
(подпись) (расшифровка подписи)

¹ Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.