Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение

Самарской области средняя общеобразовательная школа п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области

Структурное подразделение «Детский сад» «Созвездие»

446218, Россия, Самарская область, Волжский район, п. Петра Дубрава, ул. Физкультурная, 6

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕНО**приказом директора ГБОУ СОШп.г.т. Петра Дубрава№ 11С - од от «01 » апреля 2015 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Краюшкин  |

**ПРАВИЛА**

**приема на обучение по образовательным программам**

**дошкольного образования**

**в структурное подразделение**

**«Детский сад» «Созвездие»**

**ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение «Детский сад» «Созвездие» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы п.г.т. Петра Дубрава муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в Учреждение регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»*.*

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской областиитакже в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

3. Прием граждан на обучение образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение «Детский сад» «Созвездие» ГБОУ СОШ п.г.т. Петра Дубрава (далее – структурное подразделение) осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

4. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются:

на официальном сайте учреждения;

на информационном стенде структурного подразделения в холле на первом этаже.

5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

6. Документы о приеме подаются в структурное подразделение, в которое получено направление в рамках административных процедур государственной услуги:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

7. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

8. Прием в структурное подразделение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) на основании следующих документов:

- медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

-заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- копии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства.

 Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

 Дополнительно родители (законные представители) ребенка письменно выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 2) и согласие о передаче ребенка иным лицам (приложение 3).

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

10. Прием заявлений ведется директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов. Заявление о приеме в структурное подразделение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение (приложение 4). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в структурное подразделение, перечне представленных документов (приложение 5). Расписка заверяется подписью директора и печатью Учреждения, подписью лица, ответственного за прием документов.

11. После приема документов, указанных в пункте 8 настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в Учреждении и хранится в личном деле обучающегося.

12. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Информация о приеме на обучение по образовательной программе дошкольного образования в структурное подразделение в трехдневный срок размещается в обезличенном виде на информационном стенде структурного подразделения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

13. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.